

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Informacje wprowadzające, nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający: **GMINA LUBLIN**, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP 946 25 75 811

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

20-128 Lublin, ul Lwowska 28

NIP 946 18 45 970

tel. 81 466 55 60, godz. pracy: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

e-mail: [zow@zow.lublin.eu](mailto:zow@zow.lublin.eu)

Adres skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-75271-21820-JCWRW-34

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 t.j.). dalej zwaną ustawą PZP, o wartości zamówienia poniżej progu unijnego (art. 359 pkt. 2 ustawy PZP) na usługi społeczne.

### 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1700 opasek wraz usługą monitoringu dla mieszkańców Miasta Lublin, powyżej 60 roku życia, finansowana z budżetu Gminy Lublin.

Kod główny CPV:

85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

Kody dodatkowe:

85311100-3 - usługi opieki społecznej dla osób starszych,

85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

33196100-1 - sprzęt dla osób starszych

33196200-2 - sprzęt dla osób niepełnosprawnych

33190000-8 - różne urządzenia i produkty medyczne

33120000-7 - systemy rejestrujące i urządzenia badawcze

### 3.2. Opis przedmiotu zamówienia

Zestaw do komunikacji		
1.	Typ urządzenia	<p>1) Opaska / bransoletka – 1700 zestawów</p> <p>2) Zestaw składa się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) urządzenia do komunikacji wraz z kartą SIM, zakładanego na nadgarstek,</li> <li>b) opaski w kolorze czarnym,</li> <li>c) ładowarki sieciowej - zgodnej ze standardem gniazd (typ C lub E) i przystosowanej do użytkowania w polskiej sieci energetycznej (230 V; 50 Hz).</li> </ul> <p>3) Do każdego zestawu Wykonawca dołączy w języku polskim instrukcję użytkowania, uruchomienia i eksploatacji uwzględniającą w swej treści ograniczenia wynikające z wieku i niepełnosprawności użytkowników. Urządzenia muszą posiadać certyfikat CE lub inny dokument dopuszczający je do obrotu na terenie krajów Unii Europejskiej.</p> <p>4) Wykonawca udostępni użytkownikowi opaski numer telefonu przypisany do karty SIM, zainstalowanej w urządzeniu: umieszczając naklejkę z numerem telefonu przypisanym do karty SIM na opakowaniu i wysyłając wiadomość SMS do użytkownika opaski, z numerem telefonu przypisanym do karty SIM.</p> <p>5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu zestawienie zawierające co najmniej nr IMEI wraz z numerem telefonu przypisanym do każdego urządzenia. Zestawienie powinno być sporządzone w formie elektronicznego zestawienia w jednym z ogólnodostępnych formatów np.: .xls, .xlsx, .ods.</p>
2.	Stan urządzenia	Fabrycznie nowe
3.	Materiał wykonania	Części urządzenia mające kontakt ze skórą – hipoalergiczne.
4.	Rodzaj zapięcia	Jak najłatwiejsze, bez konieczności skracania długości paska i robienia otworów, z możliwością regulacji długości paska, bez użycia dodatkowych narzędzi.
5.	Stopień ochrony	Min. IP66
6.	Sposób ładowania	Ładowanie indukcyjne lub stykowe (magnetyczne).
7.	Identyfikacja urządzenia	Posiada indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub IMEI).
8.	Opis urządzenia:	Opaska dla osób powyżej 60 roku życia. Pod względem funkcjonalności i dopasowania winna być jak najprostsza w obsłudze i posiadać:

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) jeden przycisk znajdujący się na froncie urządzenia, umożliwiający w szczególności: bieżącą obsługę urządzenia tj. włączanie, wyłączanie, wykonywanie pomiarów, odbieranie połączeń przychodzących, wysłanie sygnału SOS oraz bezpośrednie łączenie się z centrum teleopieki,</li> <li>2) przycisk opisany w ppkt 1) musi być oznaczony, w alfabecie Braille’a, w sposób umożliwiający osobom niewidomym i niedowidzącym identyfikację przycisku,</li> <li>3) wbudowany głośnik i mikrofon - umożliwiający komunikację dwustronną w celu prowadzenia rozmów z centrum teleopieki,</li> <li>4) możliwość odbierania połączeń przychodzących od operatora telecentrum i od osób wskazanych w karcie pacjenta,</li> <li>5) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe – puls i saturacja,</li> <li>6) czujnik upadku,</li> <li>7) czujnik zdjęcia i założenia urządzenia,</li> <li>8) lokalizator GPS,</li> <li>9) wyświetlacz o następujących parametrach: przekątna minimum 0,8 cala, wskazanie: zasięg sieci GSM, poziom naładowania baterii, data, godzina, puls oraz saturacja,</li> <li>10) Zamawiający wymaga aby urządzenie posiadało funkcję odbierania powiadomień tekstowych lub głosowych. Powiadomienia tekstowe na ekranie opaski mają posiadać możliwość wyświetlania min. 30 znaków w rozmiarze od 12px do 18px. W przypadku powiadomień głosowych – czas trwania komunikatu min. 15 sekund,</li> <li>11) możliwe dodatkowe funkcje: <ul style="list-style-type: none"> <li>– regulacja poziomu głośności,</li> <li>– prezentacja danych na wyświetlaczu opaski za pomocą znaków wizualnych lub ogólnie przyjętych międzynarodowych napisów lub skrótów literowych,</li> <li>– krokomierz wyświetlający na ekranie liczbę przebytych kroków w ciągu doby,</li> <li>– powiadomienie o porze przyjęcia leków.</li> </ul> </li> </ol>
9.	Komunikaty	<p>Dźwiękowy lub wibracyjny lub głosowy (w języku polskim) przy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) włączeniu i wyłączeniu urządzenia,</li> <li>2) konieczności naładowania baterii,</li> <li>3) połączeniu przychodzącym z Centrum teleopieki,</li> <li>4) połączeniu wychodzącym do Centrum teleopieki.</li> </ol>

10.	Wymagania dotyczące baterii	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Czas działania urządzenia w stanie czuwania, bez komunikacji głosowej z Centrum teleopieki ze strony użytkownika oraz samego Centrum – minimum 48 godzin.</li> <li>2) Żywotność baterii na poziomie opisanym w ppkt 1) – co najmniej 2 lata.</li> <li>3) Czas pojedynczego pełnego ładowania nie dłużej niż 4 godziny.</li> <li>4) Urządzenie musi mieć wbudowane źródło zasilania niedostępne dla użytkownika.</li> </ol>
11.	Serwis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisu zestawów o których mowa w rozdz. 3 pkt. 3.2.1. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej dalsze użytkowanie, Wykonawca bezpłatnie wymieni wadliwy zestaw na zestaw sprawny o parametrach i funkcjach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.</li> <li>2) Wykonawca udostępni użytkownikom urządzeń numer telefonu wsparcia technicznego dostępny w dni robocze min. 8 godzin dziennie przez cały okres obowiązywania umowy.</li> </ol>
12.	Dostarczenie urządzenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykonawca jest odpowiedzialny za dystrybucję opasek do użytkownika końcowego wskazanego przez Zamawiającego.</li> <li>2) Wykonawca dodatkowo przekaze Zamawiającemu <b>30 sztuk</b> gotowych do aktywacji zestawów, z przeznaczeniem na wymianę reklamacyjną, <b>najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia</b> organizowanego w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie.</li> </ol>
13.	Warunki wymiany urządzeń	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) W przypadku rezygnacji z usługi teleopieki Zamawiający odbierze zestaw od użytkownika. Odebrany zestaw zostanie przekazany Wykonawcy w celu odnowienia i sprawdzenia. Zamawiający przekaze kolejnemu użytkownikowi, jeden z zestawów o których mowa w rozdz. 3 pkt. 3.2.12</li> <li>2) W przypadku zgłoszonej reklamacji urządzenia, Wykonawca w ciągu czterech godzin od otrzymania informacji od Zamawiającego o przekazaniu użytkownikowi nowego zestawu, rozpocznie monitorowanie przekazanego urządzenia.</li> <li>3) W przypadku przekazania zestawu kolejnemu użytkownikowi, Zamawiający prześle Wykonawcy uzupełnioną kartę informacyjną nowego użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do aktywacji usługi do godz. 16:00 następnego dnia z uwzględnieniem rodz. 3 pkt. 3.2.24.</li> <li>4) Wykonawca zapewni na swój koszt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odbiór od Zamawiającego niesprawnych zestawów,</li> <li>b) odbiór od Zamawiającego zwróconych zestawów „z rezygnacji”,</li> <li>c) odnowienie urządzenia tj. sprawdzenie, wyczyszczenie, dezynfekcję lub wymianę,</li> </ol> </li> </ol>

		<p>d) uzupełnienie zestawu o pudełko, kartę gwarancyjną i instrukcję (jeżeli znajdzie taka potrzeba),</p> <p>e) wysyłkę zestawów do Zamawiającego.</p> <p>5) W przypadku gdy urządzenie zostanie uszkodzone z winy użytkownika i wymaga naprawy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys. Kosztorys wymaga akceptacji Zamawiającego przed wykonaniem naprawy,</p> <p>6) Po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o konieczności uzupełnienia dodatkowych zestawów Wykonawca uzupełni stan zestawów znajdujących się u Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.</p> <p>7) Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy dodatkowe zestawy, które zostały przekazane Zamawiającemu w celach zapewnienia ciągłości działania usługi teleopieki.</p>
14.	Raport z wykonywanej usługi	<p>1) Wykonawca do 5-go dnia roboczego miesiąca następnego, prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej miesięczny raport ze świadczonej usługi, do edycji w jednym z ogólnodostępnych formatów np.: .xls, .xlsx, .ods wg. stanu na koniec ostatniego dnia miesiąca. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień, w którym raport z całego miesiąca zostanie przekazany odpowiednio, w dniu 28.12.2026 roku oraz 27.12.2027 roku. W raporcie przysłanym na dzień 28.12.2026 roku, za stan opasek za dni od 28 do 31 grudnia przyjmujemy wartość z dnia 27.12.2026 roku, w raporcie przysłanym na dzień 27.12.2027 roku, za stan opasek za dni od 27 do 31 grudnia przyjmujemy wartość z dnia 26.12.2027 roku (wzór miesięcznego raportu z wykonanej usługi – Załącznik nr 2 do umowy).</p> <p>2) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, udostępni Zamawiającemu raport ze świadczonej usługi wg. stanu na wskazany dzień (w nieprzekraczalnym terminie pięciu dni roboczych od daty wezwania).</p> <p>3) Raport o którym mowa w ppkt 1) i 2) winien zawierać co najmniej: liczbę porządkową, IMEI lub numer seryjny, numer telefonu przypisany do karty SIM, imię i nazwisko lub nazwę urządzenia w systemie, datę przekazania urządzenia użytkownikowi, datę aktywacji urządzenia, datę wykonania (skutecznego) połączenia testowego przez użytkownika - rozpoczęcie monitorowania, liczbę dni monitorowania urządzenia w miesiącu, liczbę dni aktywnego użytkowania, uwagi.</p> <p>4) Comiesięczny raport powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rzeczywistą liczbę zgłoszeń do dyspozytora przy użyciu opaski SOS,</li> <li>– liczbę alarmów zakończonych interwencją służb ratunkowych</li> </ul>

		<p>– liczbę alarmów zakończonych udzieleniem wsparcia przez telefon, prośbą o interwencję kogoś z otoczenia, prośbą o interwencję pracownika OPS.</p> <p>5) Po zakończeniu roku Wykonawca prześle Zamawiającemu roczne zestawienie zgłoszeń do dyspozytora o którym mowa w ppkt. 4)</p>
15.	Komunikacja GSM	<p>1) Usługa będzie dostępna na terenie całego kraju z uwzględnieniem map zasięgu operatorów z których sieci będzie korzystał Wykonawca. Wykonawca winien wybrać takiego operatora lub operatorów telekomunikacyjnych GSM, którzy zapewnią dostępność usługi dla wszystkich użytkowników zamieszkałych w granicach administracyjnych miasta Lublin.</p> <p>2) W przypadku niedostatecznego poziomu sygnału monitorowanego urządzenia, w miejscu zamieszkania osoby monitorowanej przez urządzenie, Wykonawca podejmie na swój koszt działania umożliwiające poprawne działanie i komunikację urządzenia z centrum teleopieki poprzez skuteczną zmianę operatora, jeśli zgodnie z mapami zasięgu sygnał innego operatora jest w danej lokalizacji silniejszy.</p> <p>3) Wykonawca zapewni odpowiednią pulę danych do komunikacji z centrum teleopieki z normalną prędkością tzn. komunikacja urządzenia z telecentrum musi przebiegać w sposób niezawodny i nieprzerwany, bez opóźnień wynikających z przekroczonego limitu transferu danych.</p> <p>4) Blokada reklam przychodzących.</p>
<b>Centrum teleopieki</b>		
16.	Czas monitoringu	24 h/dobę, 7 dni w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy
17.	Kwalifikacje pracowników	<p>Do obsługi w centrum teleopieki wymagana jest obecność dyspozytora (ratownika medycznego lub opiekuna medycznego lub pielęgniarki lub lekarza medycyny). Osoby zatrudnione na tym stanowisku muszą posiadać kwalifikacje odpowiednio:</p> <p>1) Ratownik medyczny – Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2025 poz. 91),</p> <p>2) Opiekun medyczny – Ustawa z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych (Dz.U. 2023 poz. 1972),</p> <p>3) Pielęgniarka – Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2024 poz. 814)</p> <p>4) Lekarz medycyny – ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. 2024 poz. 1287).</p> <p>Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe osób odpowiedzialnych za realizację obsługi w Centrum</p>

		Teleopieki, w zakresie wykonywania zawodów wymienionych w ppkt. 1) - 4).
18.	Zadania pracowników w Centrum teleopieki	<p>Do obowiązków pracowników należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nawiązywanie kontaktu z użytkownikiem po odebraniu alarmu,</li> <li>2) podjęcie decyzji o sposobie udzielenia pomocy użytkownikowi.</li> </ol> <p>W zależności od sytuacji powinni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wezwać służby ratunkowe,</li> <li>b) zapewnić wsparcie emocjonalne do czasu dotarcia pomocy,</li> <li>c) poprosić o interwencję osobę z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów),</li> <li>d) poprosić o interwencję pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową).</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) kontakt z podanym numerem telefonu wyznaczonym przez użytkownika w celu weryfikacji wystąpienia alarmu,</li> <li>4) utrzymanie kontaktu z użytkownikiem do momentu przybycia pomocy,</li> <li>5) stałe monitorowanie stanu technicznego urządzeń, wychwytywanie, weryfikacja i reagowanie na sygnały zarejestrowane w systemie i otrzymane od użytkowników, świadczące o nieprawidłowej pracy urządzenia,</li> <li>6) systematyczne monitorowanie poziomu naładowania baterii,</li> <li>7) w przypadku awarii urządzenia bezzwłoczna interwencja w celu powiadomienia użytkownika oraz Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,</li> <li>8) w przypadku braku aktywności – pracownik niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 6 godzin, po upływie 48 godzinnego braku aktywności, skontaktuje się (w godz. 7:00-21:00) z użytkownikiem urządzenia w celu ustalenia przyczyny.</li> </ol> <p>W przypadku nieskutecznego kontaktu tj. braku połączenia się z użytkownikiem lub pomimo kontaktu braku reakcji ze strony użytkownika na prośby dotyczące korzystania z opaski, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego drogą mailową. Dodatkowo informacja ta zostanie umieszczona w polu „Uwagi” w raporcie (o którym mowa w § 4 ust. 14) za dany miesiąc,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9) w przypadku niewykonania przez nowego użytkownika połączenia testowego, opisanego w rozdz. 3 pkt. 3.2.24, w ciągu 48h od momentu połączenia testowego wykonanego przez operatora, pracownik skontaktuje się z użytkownikiem urządzenia w celu weryfikacji przyczyny.</li> </ol>
19.	Wymagane funkcje systemu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) System musi odbierać, rejestrować i przechowywać: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) datę i godzinę aktywacji urządzenia,</li> <li>b) datę i godzinę rozpoczęcia monitorowania urządzenia,</li> <li>c) datę i godzinę użycia przycisku SOS,</li> </ol> </li> </ol>

		<p>d) lokalizację urządzenia GPS w przypadku wystąpienia alarmu,</p> <p>e) rejestrację pomiaru tętna w określonym interwale czasu nie większym niż 20 minut,</p> <p>f) datę i godzinę zdjęcia i założenia urządzenia,</p> <p>g) datę i godzinę uruchomienia czujnika upadku,</p> <p>h) zapis rozmów operatora z użytkownikiem oraz rejestr czynności jakie wykonał operator włącznie z datą i godziną w jakim zostały przeprowadzone,</p> <p>i) zapis rozmów operatora z innymi numerami przypisanymi do użytkownika,</p> <p>j) dane dotyczące ewentualnych napraw gwarancyjnych, wad technicznych i innych występujących problemów z urządzeniem takich jak: wymiana urządzenia z powodu wady ukrytej, problemów z baterią, problemów z łącznością itp. Zamawiający dopuszcza, aby dane te były rejestrowane i przechowywane w innym systemie Wykonawcy niż system dedykowany do teleopieki.</p> <p>2) System musi umożliwiać:</p> <p>a) odczyt pomiaru pulsu na żądanie,</p> <p>b) odczyt lokalizacji na żądanie,</p> <p>c) prowadzenie rozmowy operatora z użytkownikiem urządzenia,</p> <p>d) generowanie bilingów połączeń i raportów wszystkich rejestrowanych zdarzeń dla poszczególnych użytkowników,</p> <p>e) zdalną aktualizację danych użytkownika.</p> <p>3) System zapewni podgląd poszczególnych opasek identyfikowanych numerem seryjnym, numerem IMEI lub nazwą użytkownika/urządzenia oraz stan urządzenia na chwilę bieżącą (tj. urządzenie założone, zdjęte, poziom naładowania baterii oraz w przypadku urządzenia zdjętego lub rozładowanego czas ostatniego kontaktu z centrum teleopieki). System nie może umożliwiać wglądu przez Zamawiającego do szczegółowych danych osobowych użytkownika (np. nr PESEL, historia chorobowa, przyjmowane leki)</p> <p>4) System musi rejestrować czynności operatorów dotyczące użytkowników, w szczególności datę, czas i treść wprowadzanych lub modyfikowanych zapisów, takich jak:</p> <p>a) zmiana danych użytkownika,</p> <p>b) działania prowadzone po uruchomieniu alarmu.</p> <p>5) System monitorowania opasek musi mieć zaimplementowane narzędzia dostępne w czasie rzeczywistym dla Zamawiającego, umożliwiające kontrolę. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wydzielonej części systemu opisanej w rozdz. 3 pkt. 3.2.19.4 od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Wykonawca przekaze dane do logowania w systemie monitorowania opasek, adres strony internetowej, login i hasło w dniu podpisania umowy.</p>
--	--	---



		6) Dostęp do systemu musi być zabezpieczany.
20.	Jednoczesna obsługa połączeń przychodzących	W celu wyeliminowania tzw. „kolejkowania połączeń” Wykonawca winien zatrudnić wystarczającą liczbę pracowników do obsługi wielu połączeń przychodzących jednocześnie. Połączenia z urządzenia wywoływane za pomocą przycisku SOS, muszą posiadać najwyższy priorytet odbioru. Niedopuszczalne jest umieszczanie informacji głosowych przed połączeniem z ratownikiem obsługującym centrum teleopieki z wyjątkiem komunikatów o nagrywaniu połączeń oraz dotyczących RODO.
21.	Czas przechowywania danych	Wszelkie dane użytkowników muszą być przechowywane przez cały okres trwania umowy, usuwane niezwłocznie po jej zakończeniu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
22.	Karta informacyjna	Wykonawca przygotowuje wzór karty informacyjnej dla użytkownika. Wykonawca uzupełni kartę informacyjną o niezbędne, uzyskane od użytkownika informacje, konieczne do realizacji zamówienia w trakcie szkolenia. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór karty informacyjnej
23.	Szkolenie użytkowników opasek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie skutecznego szkolenia instruktażowego przyszłych użytkowników opasek oraz uzupełnienie kart informacyjnych.</li> <li>2) W szczególnych przypadkach ze względu na stan zdrowia uczestnika uniemożliwiający wzięcie udziału w szkoleniu stacjonarnym, Wykonawca przeprowadzi szkolenie indywidualne w miejscu zamieszkania uczestnika. Zamawiający przewiduje że liczba szkoleń indywidualnych nie przekroczy 15% ogólnej liczby uczestników.</li> <li>3) Szkolenia odbędą się na koszt Wykonawcy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w formie stacjonarnej w grupach 25 osobowych.</li> <li>4) Lokal, w którym odbędą się szkolenia, nieodpłatnie udostępni Zamawiający.</li> </ol>
24.	Rozpoczęcie monitorowania	Dniem rozpoczęcia monitorowania nowego uczestnika jest dzień ukończenia szkolenia instruktażowego i wykonanie połączeń testowych (jedno użytkownik – operator, jedno operator – użytkownik) z urządzenia przekazanego użytkownikowi. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 połączenie testowe wykonane było w miejscu zamieszkania użytkownika opaski.

3.3. Każdy Oferent, wraz ze składaną ofertą przekaze Zamawiającemu, informacje do logowania w Systemie monitorowania opasek (adres strony internetowej, login i hasło), ponadto przed terminem składania ofert dostarczy Zamawiającemu jeden kompletny zestaw tj. opaska i ładowarka w celu sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Oferent ustawi testowe

powiadomienie (tekstowe lub głosowe), które zostanie zweryfikowane na urządzeniu testowym w terminie ustalonym z Oferentem. Dostarczony zestaw zostanie zwrócony Oferentowi w terminie 7 dni roboczych od dnia umieszczenia na stronie prowadzonego postępowania (tj. <https://ezamowienia.gov.pl>) informacji o wyniku postępowania. Dostarczony zestaw powinien być dostępny w wydzielonej Zamawiającemu części systemu monitorowania opasek, do której Zamawiający będzie miał dostęp przez okres od terminu składania ofert do terminu ogłoszenia o wyniku postępowania.

#### **4. Składanie ofert.**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na jego integralną całość, podział może zagrażać właściwemu wykonaniu zamówienia ze względu na konieczność skoordynowania działań różnych Wykonawców, np. integracji systemu teleopieki Wykonawcy usługi z urządzaniami Wykonawcy dostarczającego urządzenia.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

- 5.1. Terminy wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2027 r.
- 5.2. Wykonawca rozpocznie szkolenia użytkowników opasek w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.
- 5.3. Termin zakończenia szkoleń 55 dni od dnia podpisania umowy.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu zakończenia szkoleń do 70 dni od dnia podpisania umowy w przypadku szkoleń indywidualnych.
- 5.5. Jeżeli Zamawiający przed upływem okresu obowiązywania umowy zdecyduje o dalszym użytkowaniu opasek dostarczonych w ramach umowy, Wykonawca zapewni ich monitorowanie do czasu przejęcia tego obowiązku przez nowego Wykonawcę, jednak nie dłużej niż do dnia 29.02.2028 r.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

- 6.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizowali (lub są w trakcie realizacji) usługę teleopieki w systemie 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu, jednocześnie dla co najmniej 400 osób w ramach jednej umowy. Wykonawca załączy dokument/dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (Załącznik nr 3 do SWZ),
- 6.2. posiadają ubezpieczenie na kwotę min 200 tys. zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6.3. dysponuje telecentrum spełniającym wymagania w zakresie bezpieczeństwa danych i ciągłości działania. W tym celu wykonawca przedstawi kopię ważnych certyfikatów

potwierdzających bezpieczeństwo danych i przetwarzania informacji w telecentrum:  
ISO/IEC 27701:2019; ISO/IEC 27001:2017; ISO 22301:2019

## **7. Informacja o Podwykonawcach**

- 7.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z Oświadczeniem zawartym w ofercie – samodzielnie lub z udziałem Podwykonawców.  
W Oświadczeniu (Załącznik nr 4 do SWZ) Wykonawca winien wskazać zakres zamówienia, jaki powierzy Podwykonawcom. W przypadku nieokreślenia w Oświadczeniu zakresu zamówienia, jaki Wykonawca powierzy Podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.
- 7.2. Udział Podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań określonych w niniejszym postępowaniu. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy będą traktowane jak działania samego Wykonawcy.
- 7.3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, określone postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 7.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
  - 7.4.1. do podania nazw i adresów firm Podwykonawców, którzy będą wykonywali część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy, o ile nazwy i adresy tych Podwykonawców nie zostały wskazane przez Wykonawcę w dokumentach złożonych wraz z ofertą,
  - 7.4.2. dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie

## **8. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 8.1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1 do SWZ
- 8.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Zał. Nr 2 do SWZ
- 8.3. Wykaz usług– Zał. Nr 3 do SWZ
- 8.4. Oświadczenie Wykonawcy o Podwykonawcy – Zał. Nr 4 do SWZ
- 8.5. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia PES – Zał. nr. 6 do SWZ
- 8.6. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Zał. nr. 7 do SWZ

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz przygotowania oferty**

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 9.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 9.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pan Karol Kowalczyk, adres e-mail: [adma@zow.lublin.eu](mailto:adma@zow.lublin.eu)
- 9.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 9.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a145b1e0-730f-486b-bdba-cb2e4b48540f
- 9.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 9.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 8 SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 9.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 9.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 9.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres

e-mail: adma@zow.lublin.eu (nie dotyczy składania ofert) – do wiadomości wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające awarię Platformy e-Zamówienia.

- 9.18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **10. Opis sposobu przygotowania i składania oferty**

- 10.1. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
- 10.2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 10.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz ofertowy” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

**WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

**UWAGA** – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

- 10.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.5. Wypełniony formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)

- i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.9. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 8 SWZ.
- 10.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 10.12. Instrukcja podpisywania dokumentów jest dostępna:  
w zakresie podpisu zaufanego pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany>  
w zakresie podpisu osobistego pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>

## **11. Sposób i termin składania ofert**

- 11.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdz. 10 oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 8.
- 11.2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **31.10.2025 r. do godz. 9:00.**

- 11.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin określony w Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 11.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 11.7. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **12. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 12.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 12.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - 12.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - 12.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - 12.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 12.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 12.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2021 poz. 1745),
  - 12.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 12.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;**
- 12.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 12.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed



upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 12.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 12.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez *wykluczenie* Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.7. podlegającego wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

### **13. Zasady reprezentacji Wykonawcy**

- 13.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określający zasady reprezentacji oraz wykaz osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione.

### **14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu związania ofertą na zasadach opisanych w art. 307 ustawy Pzp.

### **15. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- 15.1. Cena – 70 pkt
- 15.2. Powierzenie części zamówienia podmiotowi ekonomii społecznej – 10 pkt
- 15.3. Zatrudnienie osób z niepełnosprawnością – 10 pkt
- 15.4. Połączenie z numerem 112 – 10 pkt

## **16. Opis sposobu obliczania ceny**

- 16.1. Cena powinna być podana w kwocie brutto (w tym kwotę netto oraz podatek VAT) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 16.2. Należy wpisać do formularza ofertowego (Załącznik nr 1) wszystkie ceny i wartości: usługi teleopieki i zestawu, wartości całkowite netto i brutto oferty oraz stawkę podatku VAT.
- 16.3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.
- 16.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą końcową ocenę. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
- 16.5. Cena jednostkowa w danej pozycji może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Nie dopuszcza się dodawania nowych lub usuwania istniejących pozycji w Formularzu oferty.
- 16.6. Brak pozycji, niewypełnienie lub zmiana treści którejkolwiek pozycji Formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

## **17. Otwarcie ofert**

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.10.2025 r. o godz. 10:00**.
- 17.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 17.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 17.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.4. Informacja z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane również na stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/zow/>

## **18. Ocena ofert**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- 18.1. Cena - 70 pkt  
Cena będzie liczona następująco:

Oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium  $C_{min} = 70$  pkt

Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$(C_{min} : C_b) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{min}$  - cena oferty minimalnej,  $C_b$  - cena oferty badanej

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

18.2. Powierzenie części zamówienia podmiotowi ekonomii społecznej – 10 pkt

W kryterium powierzenie części zamówienia podmiotowi ekonomii społecznej przyznane będą punkty w następujący sposób:

Wraz ze składaną ofertą Wykonawca przedstawi oświadczenie że co najmniej 10 % wartości zamówienia lub określony zakres rzeczowy (np. usługi pomocnicze, prace porządkowe) zostanie powierzony do realizacji PES – 10 pkt

W przypadku gdy z przedstawionego oświadczenia nie będzie wynikać że co najmniej 10% całości zamówienia lub określony zakres rzeczowy zostanie powierzony podmiotowi ekonomii społecznej, Zamawiający przyzna 0 punktów w wyżej wymienionym kryterium.

Wykonawca nie przedstawi oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podmiotowi ekonomii społecznej,

Najpóźniej na dzień przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu informacji o wybranym PES (nazwa, status prawny, dokument potwierdzający że wybrany podmiot jest podmiotem ekonomii społecznej oraz umowy/porozumienia z tym podmiotem).

18.3. Zatrudnienie osób z niepełnosprawnością – 10 pkt

W kryterium zatrudnienia osób z niepełnosprawnością przyznane będą punkty w następujący sposób:

Wraz ze składaną ofertą Wykonawca przedstawi oświadczenie że zatrudni/zatrudnia co najmniej 1 osobę na potrzeby realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę – 10 pkt

W przypadku gdy z przedstawionego oświadczenia nie będzie wynikać że zatrudniona zostanie co najmniej jedna osoba niepełnosprawna do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 0 punktów w wyżej wymienionym kryterium.

Najpóźniej na dzień przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie (np. zanonimizowaną umowę o pracę i orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub zanonimizowaną umowę o pracę i orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez zakład ubezpieczeń społecznych).

18.4. Połączenie z numerem 112 – 10pkt

W kryterium połączenie z numerem 112 przyznane będą punkty w następujący sposób:

Wraz ze składaną ofertą Wykonawca wskaże w specyfikacji urządzenia że w przypadku gdy urządzenie jest w zasięgu sieci GSM, ale ze względu na nieprawidłowe działanie lub uszkodzenie karty SIM urządzenie nie jest w stanie uwierzytelnić się w sieci, urządzenie wykorzysta możliwość połączenia się z numerem alarmowym 112 bez aktywnej karty SIM w urządzeniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w specyfikacji urządzenia lub oświadczeniu, że urządzenie posiada wymienioną funkcję, Zamawiający przyzna 0 punktów w wyżej wymienionym kryterium.

- 18.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę stanowiących załączniki oferty. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

## **19. Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 19.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **20. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które określa szczegółowo Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

## **21. Postanowienia końcowe**

- 21.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), Kodeksu Cywilnego.

21.2. Wyniki postępowania zostaną również ogłoszone na stronie internetowej Zespołu  
[www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu)

**Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji**

Załącznik **nr 1** - Formularz oferty

Załącznik **nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik **nr 3** - Wykaz usług

Załącznik **nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy o Podwykonawcy

Załącznik **nr 5** – Wzór umowy

Załącznik **nr 6** – Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia PES

Załącznik **nr 7** – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

Lublin, dnia ..... r.

.....

/Dyrektor/